**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10.04.2019 № 42**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Светлого сельсовета от 04.02.2014 №29 «Об оплате труда обслуживающего персонала администрации**

**муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» с последующими изменениями №121 от 28.07.2016, №170 от 12.04.2018**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Светлого сельсовета решил:

1. Внести изменения в приложение №1 «Положение об оплате обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района» решения Совета депутатов Светлого сельсовета от 04.02.2014 №29 «Об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района» с последующими изменениями №121 от 28.07.2016г., №170 от 12.04.2018, изложив приложение № 1 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2019г. .

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

Светлого сельсовета Светлый сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краузе М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бочкарев Н.И.

Разослано: в дело, прокуратуру, в Дом Советов

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 10.04.2019 № 42**

**Положение**

**об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет**

1. **Общие положения**

Положение об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет условия оплаты труда обслуживающего персонала (далее работник) администрации муниципального образования Светлый сельсовет.

2. Порядок и условия оплаты труда.

Условия оплаты труда работника, в т.ч. размер должностного оклада, определяются распоряжением главы администрации и штатным расписанием. В силу ст. 133 [ТК РФ](https://www.audit-it.ru/terms/taxation/tamozhennyy_kodeks_tk_rf.html) месячная зарплата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада(размер должностного оклада не должен быть меньше 50% от МРОТ), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад водителя 7 разряда составляет 6946 руб., индексируется ежегодно с учетом уровня инфляции.

К выплатам компенсационного характера относятся:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за условия работы в размере 30%;

-ежемесячное денежное поощрение 30%;

-ежемесячная доплата до уровня минимального размера оплаты труда;

- уральский коэффициент.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в пределах фонда оплаты труда, в размере двух должностных окладов в год на основании заявления работника при уходе в очередной трудовой отпуск. Основанием для выплаты является распоряжение главы администрации муниципального образования Светлый сельсовет.

Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год на основании соответствующего заявления работника и может выплачиваться работникам в связи:

- В связи с регистрацией брака;

- В связи рождением ребенка;

- В связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;

- В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форсмажорными обстоятельствами;

- В связи с потребностью в лечении(лекарств) или восстановлении здоровья;

- В связи с выходом на пенсию;

- В связи с юбилейными датами (50-летие,55-летие, 60-летие и 65-летие );

- В связи с болезнью или смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги),родных братьев и сестер;

-В связи со смертью муниципального служащего(материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);

- В связи с оказанием материальной помощи сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;

-По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда;

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

Для получения материальной помощи работник предоставляет главе сельсовета собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения (копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака), в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела).